



La Ville de Val-d'Or est à la recherche de candidats et candidates qui désirent œuvrer dans un milieu dynamique, où la créativité et le dépassement de soi sont de mise dans le but de favoriser le bien-être de ses citoyens. En plus de vous offrir un cadre stimulant et enrichissant, vous ferez partie d'une organisation publique à dimension humaine.

La Ville de Val-d'Or est à la recherche de candidats et candidates pour combler le poste cadre suivant :

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET-BÂTIMENTS

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT

Sous la responsabilité du directeur du service des permis, inspections et environnement, vous aurez comme principaux mandats de planifier, élaborer, coordonner et superviser divers projets de construction, de rénovation, d'aménagement et d'installation. Vous serez responsable de toutes les étapes de gestion d'un projet de construction en collaboration avec les différents intervenants. Vous aurez la chance de participer activement au développement de ce nouveau poste tout en faisant partie d'une équipe dynamique. En tant que membre d'une équipe multidisciplinaire, vous serez à l'affût des nouvelles tendances et techniques de construction et par votre expertise, vous contribuerez à la mise en valeur des infrastructures de la Ville de Val-d'Or. Ne tardez plus et joignez-vous à l'action dès maintenant!

VOS RESPONSABILITÉS

- Voir à ce que les travaux de construction, de restauration et de réfection des bâtiments municipaux rencontrent les règles, les lois et les normes applicables en ce domaine;
- Planifier les travaux, structurer et superviser le développement des projets et voir à ce que les budgets ainsi que les échéanciers soient respectés;
- Préparer et planifier les rencontres avec les différents services municipaux afin de coordonner les travaux dans le respect de la réglementation en vigueur;
- Effectuer la conception des cahiers de charge;
- Superviser et participer à l'élaboration des plans et devis ainsi que des avis de changement effectués par le technicien en bâtiment, requis pour les différents bâtiments de la Ville, et les approuver;
- Identifier les particularités ou difficultés associées à l'emplacement des travaux, à l'accès du site, au sol, etc.;
- Analyser les coûts du projet et en faire la présentation aux intervenants dans le dossier ainsi qu'au Conseil de ville;
- Établir les besoins de ressources externes, de matériaux, d'autorisations et de permis nécessaires et en assurer l'obtention à l'aide des intervenants concernés;
- Préparer, assister et diriger les rencontres de chantiers avec les intervenants;
- Soumettre les documents d'appel d'offres pour les services professionnels en ingénierie, architecture, etc., répondre aux questions des soumissionnaires, puis rédiger les addenda s'il y a lieu, selon la loi sur les compétences municipales;
- Coordonner l'ouverture des soumissions avec le greffe, le service des achats et le comité de sélection, puis produire la recommandation d'octroi de contrat par le Conseil de ville;
- Coordonner le travail des différents intervenants (entrepreneur et sous-traitants), vérifier et approuver la conception;

(#2018_04_02E)

- Vérifier la conformité des licences des entrepreneurs et des sous-traitants sur les projets, selon les règlements de la Régie du bâtiment du Québec;
- Assurer le respect et la sécurité des méthodes de travail de tous les intervenants internes et externes, les délais et les coûts. S'il constate des décalages, informer les responsables concernés, avec qui il s'efforcera de résoudre le problème et rédiger la correspondance nécessaire au redressement de la situation;
- Effectuer le suivi de l'avancement des contrats, rédiger et distribuer les procès-verbaux, vérifier et approuver les certificats de paiement et le processus de facturation;
- Produire les demandes de certificats d'autorisation auprès des instances gouvernementales pour la réalisation des travaux municipaux incluant les négociations requises jusqu'à l'obtention de l'aval de ces ministères;
- Participer à la préparation des documents requis pour l'application des programmes gouvernementaux touchant des travaux subventionnés et acceptés par le Conseil de ville;
- Appliquer les différents programmes gouvernementaux concernant les travaux subventionnés et approuvés par le Conseil de ville et produire les rapports requis auprès des différentes instances gouvernementales pour la réclamation des sommes dues, incluant la participation à la reddition de compte et la vérification des documents contractuels par le vérificateur de la Ville;
- Fournir à son supérieur immédiat les rapports périodiques concernant ses activités;
- Procéder à l'ouverture et la fermeture des chantiers auprès de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et la sécurité au travail (CNESST) en complétant la documentation nécessaire;
- Connaître et agir en conformité avec la politique en santé et sécurité au travail ainsi que le programme de prévention;
- Demeurer à l'affût des nouvelles tendances et normes gouvernementales;
- Produire et assurer la mise à jour du plan directeur d'entretien des bâtiments municipaux;
- Participer à l'exécution des tâches dévolues au technicien en bâtiment;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat (BAC) en architecture ou en génie du bâtiment;
- Être membre de l'ordre des architectes ou des ingénieurs du Québec;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal constitue un atout;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de gestion des infrastructures municipales, Autocad, de la Suite Office et d'Internet;
- Détenir une bonne connaissance des lois et règlements en matière de bâtiment;
- Posséder des aptitudes à travailler en équipe;
- Avoir une grande capacité à gérer plusieurs dossiers en simultané et en faire une bonne gestion des priorités ;
- Être orienté vers l'action;
- Être rigoureux dans son travail et dans le suivi des dossiers avec les fournisseurs de services professionnels et entrepreneurs;
- Détenir des compétences en résolution de problèmes;
- Avoir une excellente communication orale et écrite;

- Détenir une attestation de cours de santé-sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

L'ÉVALUATION DES QUALIFICATIONS

La Ville se réserve le droit de soumettre les candidats et les candidates à une évaluation de leurs qualifications.

LES CONDITIONS

Ce poste est offert sur une base régulière à temps complet de 40 heures par semaine. Conformément à la politique des conditions de travail du personnel cadre, la ville de Val-d'Or offre un salaire de 75 190 à 87 183\$, des conditions de travail avantageuses, en plus d'un régime de retraite qui s'ajoute à la rémunération globale.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et attestations d'études** à l'attention du service des ressources humaines au plus tard **le dimanche 29 avril 2018 à 16h30**. Seules les candidatures retenues pour le processus de sélection seront contactées.

Service des ressources humaines
VILLE DE VAL-D'OR
855, 2^e Avenue, C.P. 400
Val-d'Or (Québec) J9P 4P4
Courriel : ressources.humaines@ville.valdor.qc.ca

La Ville de Val-d'Or souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques et des minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à lui adresser leur candidature

