

EMPLOYEUR

Ville de Val-d'Or
Organisation publique à dimension humaine

TYPE DE POSTE

Régulier, temps complet

HORAIRE

35 heures par semaine

RÉMUNÉRATION

Taux horaire débutant à : 21,50 \$

LES PLUS

- Service de télémedecine
- Congés maladies / responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Remboursement de frais d'activités physiques
- Programme de reconnaissance
- Programme d'aide aux employés et familles
- Programme de référencement
- Perfectionnement offert
- Club social



POUR POSTULER

Sur le site carrière ou

Date limite : 30 novembre 2025

AGENTE / AGENT

À L'ACCUEIL ET AUX RENSEIGNEMENTS

(admissible au programme de référencement)

TA CONTRIBUTION

- Recevoir les appels téléphoniques, accueillir les clients et répondre à leurs demandes, en offrant un service à la clientèle de qualité;
- Offrir un soutien et une assistance à la clientèle et aux locataires concernant l'utilisation des différents plateaux sportifs, salles, équipements et lors des événements;
- S'assurer du respect de la réglementation par les usagers aux différents points de service;
- Encaisser les droits d'accès et remettre les billets appropriés aux clients;
- Vérifier la validité des cartes d'abonnement ou de courtoisie;
- Calculer les recettes journalières et produire les rapports de caisse;
- Effectuer toutes les opérations liées à l'ouverture et à la fermeture du bâtiment;
- Gérer les inscriptions, les ventes, les locations et les réservations de plateaux à l'aide du système informatisé LUDIK et IC3;
- Effectuer toutes les opérations liées à la location d'équipements (skis de fond, patins, raquettes, vélos, etc.);
- Assurer le rangement, l'inspection et la réparation des équipements;
- Préparer, réparer et entreposer les équipements entre les saisons;
- Agir comme personne-ressource auprès des préposés durant son quart de travail en l'absence de son supérieur immédiat;
- Gérer les absences imprévues (maladie, urgence, etc.) selon les directives de la direction durant son quart de travail;
- Agir à titre de chef d'équipe à la demande du supérieur immédiat;
- Faire de l'animation d'activités, de façon ponctuelle (ex. : Retraités en action).

LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QUE NOUS RECHERCHONS

- Détient un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée équivalente;
- A une expérience pertinente d'au moins un an dans le domaine du service à la clientèle;
- A le souci de la satisfaction du citoyen;
- Possède un bon sens de l'organisation et de l'initiative;
- Possède des habiletés manuelles et une bonne dextérité;
- Est ponctuel et fiable;
- Est disposé à travailler les soirs et les fins de semaine;
- Possède un permis de conduire valide;
- A des connaissances en entretien et réparation d'équipements sportifs (ski de fond, vélo, raquette, patin);
- Connait des logiciels Ludik, IC3 et Agendrix (un atout);
- Détient une certification de premiers soins à jour (un atout);
- Peut s'exprimer couramment en anglais (un atout).

Affichage 410E

TU AS LE PROFIL RECHERCHÉ?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de tes diplômes d'études. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer tes compétences et connaissances.

Seuls les candidates et candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de Val-d'Or s'engage à protéger la confidentialité de tes renseignements personnels, conformément à la Loi 25. En soumettant ta candidature, tu consens expressément à ce que les informations fournies soient utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et conservées pour une durée maximale de 12 mois.

La Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.