



POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF

1. PRINCIPE

La Ville de Val-d'Or entend reconnaître l'apport important des organismes sans but lucratif oeuvrant sur son territoire, et ce, dans les domaines communautaires, culturels, sociaux et de loisirs, en leur versant une aide financière directe ou en les soutenant par ses ressources humaines ou matérielles qui se traduisent par des services ou une aide technique.

2. BUTS VISÉS

- Supporter financièrement les interventions d'organismes du milieu valdorien;
- Favoriser une utilisation équitable et appropriée des fonds publics;
- Permettre une discrimination positive à l'intérieur des demandes d'assistance financière reçues.

3. RATIONALISATION DES RESSOURCES ET DES EFFORTS

Considérant les nombreuses demandes, l'impossibilité de satisfaire tous les besoins, et les ressources humaines, financières et matérielles limitées, les activités et les groupes existants qui servent d'abord le milieu valdorien seront favorisés de même que les organisations misant sur le bénévolat et le partenariat.

4. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Le traitement d'une demande de subvention est assujéti au respect des critères suivants :

4.1 Identité du demandeur

- Seul un organisme (groupe ou association) peut présenter une demande de subvention;

- Cet organisme possède une structure décisionnelle démocratique formée d'un minimum de trois (3) individus identifiés membres en règle.

4.2 Provenance

L'organisme doit être reconnu comme oeuvrant sur le territoire de la Ville et possédant sa principale place d'affaires à Val-d'Or.

4.3 Statut légal

L'organisme est une corporation sans but lucratif (O.S.B.L) ou ses membres s'engagent à s'incorporer dans les trois (3) mois du versement d'une subvention qui lui est fait par la Ville.

4.4 Interventions

La Ville de Val-d'Or privilégie, à l'égard de la présente politique, les secteurs culturel, sportif et communautaire.

4.5 Accessibilité

L'organisme, à l'intérieur de sa structure administrative et/ou par les interventions qu'il mène, demeure accessible à l'ensemble de la population valdorienne qu'il vise.

5. PARAMÈTRES D'ÉVALUATION DE LA SUBVENTION À ACCORDER

Le respect des normes décrites précédemment rend l'organisme admissible à l'évaluation d'une subvention pouvant lui être accordée. Il ne signifie pas automatiquement qu'une subvention doit être accordée. L'analyse d'un certain nombre de paramètres conduit à l'évaluation du montant de la subvention.

Dans certains cas, bien que l'organisme se soit révélé admissible, il se peut que l'analyse de ces paramètres permettent de conclure qu'il n'est pas approprié de lui accorder une subvention.

Il permet aux membres du conseil de ville d'étudier chaque demande de subvention, d'établir son admissibilité et de déterminer le montant de la subvention.

Dans le cas où une subvention est accordée, en tout ou en partie, sous forme de service ou d'équipements fournis gratuitement par la Ville, une évaluation de leurs coûts sera faite par le ou les directeurs de service concernés et jointe à la demande de subvention qui sera ultérieurement étudiée par le conseil de ville. Dans le cas où une

subvention sera accordée, cette évaluation sera transmise à son bénéficiaire afin qu'il la fasse connaître à ceux et celles qui en bénéficieront.

5.1 Critères

À l'intérieur de leur réflexion, les membres du conseil de ville peuvent considérer les éléments suivants :

- a) **Situation financière de l'organisme**
Équilibre financier;
État du surplus ou du déficit accumulé;
Coûts d'administration.
- b) **Efforts d'autofinancement**
Réalisation d'activités de financement.
- c) **Autres dons**
Pourcentage des dons sur les revenus.
- d) **Rémunération**
Pourcentage de la rémunération sur les dépenses;
Importance du bénévolat.
- e) **Stabilité des opérations**
La dépendance de l'organisme à un ou des programmes gouvernementaux de création d'emploi.
- f) **Cotisation des membres**
Si cette source de revenus est applicable, pourcentage de la cotisation sur les revenus.
- g) **Autres éléments**
Enfin, d'autres éléments peuvent être pris en considération :
 - ✓ Il doit ressortir clairement de la situation financière observée que la subvention contribue ou contribuera à l'équilibre budgétaire de l'organisme;
 - ✓ Si un organisme laisse voir un surplus dans ses opérations budgétaires, ce surplus doit être destiné à des fins bien identifiées. Si cet usage était imprécis ou incompatible avec les buts et objectifs de l'organisme, aucune subvention ne peut être accordée;
 - ✓ L'exemption de taxes foncières pour les organismes propriétaires ou locataires sera considérée dans l'évaluation du montant de la subvention.

5.2 Pondération

L'importance relative des critères les uns par rapport aux autres est fondée sur l'expérience, les orientations énumérées précédemment et en fonction des différentes demandes comparées entre elles.

Outre le cadre formel de cette politique, il y a toujours place à une certaine interprétation guidée par les usages, les expériences antérieures, les règles dictées par le protocole, le bon jugement et les circonstances particulières. Ce sont de précieux guides pour compléter l'évaluation des demandes.

6. ÉTUDE DES DEMANDES

Afin de favoriser une plus grande équité entre les différents demandeurs, le conseil de ville étudiera les demandes d'aide financière une fois par année, soit au cours du mois de novembre; au cours du mois d'octobre de chaque année, il sera demandé aux organismes susceptibles de bénéficier d'une subvention de la Ville de présenter leur demande en utilisant le formulaire joint au présent document.

7. VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention est versée ou le service est rendu, selon le cas, au moment et selon les modalités fixés par le conseil de ville lorsqu'il statuera sur la demande.

8. EXIGENCES À REMPLIR

Une demande d'assistance financière doit se présenter ainsi :

L'organisme requérant complète un formulaire de demande d'assistance financière à la Ville de Val-d'Or. Ce formulaire est disponible au Service du greffe de la Ville situé à l'hôtel de ville au 855, 2^e Avenue, téléphone (819) 824-9613, poste 227.

Le formulaire dûment complété est retourné au même endroit accompagné des documents suivants :

- ✓ Dernier bilan financier signé soit par un comptable agréé ou un comptable général agréé et accepté par l'assemblée générale des membres de l'organisme demandeur;
- ✓ Liste des membres du conseil d'administration avec adresses, codes postaux et numéros de téléphone;
- ✓ Copie des lettres patentes;

- ✓ Dernier rapport d'activités accepté par l'assemblée générale.

9. DIVERS

Considérant qu'il est important que la contribution de la Ville de Val-d'Or soit reconnue selon son importance, les organismes devront soumettre les moyens qu'ils entendent utiliser à cette fin.

L'application de cette politique d'assistance financière demeure fonction du budget dont dispose à cette fin la Ville de Val-d'Or.