Val-d'Or inspirée par nos gens et leurs passions!

EMPLOYEUR
Ville de Val-d'Or
Organisation publique à dimension humaine

TYPE DE POSTE
Syndiqué, régulier, temps partiel

HORAIRE
14 heures par semaine

RÉMUNÉRATION
Taux horaire débutant à : 24,60 $

LES PLUS
- Service de télémédecine
- Congés maladies / responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Remboursement de frais d'activités physiques
- Programme de reconnaissance
- Programme d'aide aux employés et familles
- Programme de référencement
- Perfectionnement offert
- Club social

POUR POSTULER
Sur le site carrière ou

Date limite : 2 octobre 2025

AGENTE / AGENT DE STATIONNEMENT

(admissible au programme de référencement)

TA CONTRIBUTION

- Émettre des contraventions aux automobilistes contrevenant aux règlements municipaux relatifs à l'immobilisation et au stationnement des véhicules dans les rues de la ville et sur les propriétés municipales et publiques, prise de photos des infractions et rédaction de compléments au constat lorsque la situation le requiert;
- Répondre aux plaintes du public et informe sur les modalités des règlements et ordonnances relatifs au stationnement et autres infractions connexes;
- Surveiller les *horoparcs*, véhicule par véhicule, lire chaque coupon de stationnement;
- Effectuer, de la patrouille en véhicule sur le territoire plus éloigné du centre-ville;
- Déneiger et déglacer les plaques de véhicules ainsi que les pare-brises;
- Comparaître à la Cour municipale lors de contestation des billets d'infraction ou si un complément de preuve est requis;
- Fournir aux citoyens les informations pertinentes au stationnement automobile sur le territoire de la Ville ainsi que tout autre questionnement, ex. : renseignement touristique;
- Signaler à qui de droit les réparations et les entretiens nécessaires aux équipements et à la signalisation défectueuse identifiées au cours du travail journalier;
- Entretenir les parcomètres : débloquer, changer les batteries et la remise en marche;
- Assister le responsable lors de la collecte des revenus des parcomètres;
- Saisir, photocopier et classer divers constats d'infractions;
- Communiquer avec la police lors d'urgence;
- Initier, lorsque nécessaire, le personnel moins expérimenté;
- Connaître et agir en conformité avec la politique en santé et sécurité au travail ainsi que le programme de prévention;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QUE NOUS RECHERCHONS

- Détient un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée équivalente;
- S'exprime correctement en français et la connaissance de l'anglais est un atout;
- Possède un caractère souple et un bon jugement;
- A une excellente condition physique et est apte à travailler à l'extérieur;
- Possède de bonnes aptitudes en communication orale;
- Est disposé à travailler suivant un horaire de travail variable;
- Possède un permis de conduire valide.

Affichage 380E

TU AS LE PROFIL RECHERCHÉ?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de tes diplômes d'études. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer tes compétences et connaissances.

Seuls les candidates et candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de Val-d'Or s'engage à protéger la confidentialité de tes renseignements personnels, conformément à la Loi 25. En soumettant ta candidature, tu consens expressément à ce que les informations fournies soient utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et conservées pour une durée maximale de 12 mois.

La Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.

Val-d'Or