

- Participer au processus de dotation des employés étudiants;
- Collaborer avec la responsable SST pour sensibiliser et former le personnel étudiant aux risques d'accident de travail;
- Compléter les déclarations d'événements accidentels et les réclamations auprès de la CSST;
- Effectuer la mise à jour de divers guides et politiques;
- Créer et mettre en page des outils de travail administratif et pratique;
- Compiler les statistiques en fonction des divers programmes offerts à la ville;
- Participer à la mise à jour des programmes de prévention
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec les ressources humaines.

Les conditions d'admissibilité sont les suivantes :

- Niveau d'étude requis : Universitaire en ressources humaines, en relations industrielles ou dans un domaine connexe;
  - Avoir un bon sens de l'organisation et faire preuve d'autonomie;
  - Aimer travailler en équipe;
  - Connaissances informatiques (Suite Microsoft Office)
  - Prouver son statut d'étudiant(e) à temps plein;
- Être disponible durant toute la période de l'emploi.

Les étudiantes et étudiants intéressés doivent produire leur demande d'emploi à l'aide du formulaire disponible à cette adresse : <https://goo.gl/forms/mz5wVMirIXORoN8K2> et transmettre leur curriculum vitae et leurs preuves de statut d'étudiant par courriel à l'adresse suivante : [ressources.humaines@ville.valdor.qc.ca](mailto:ressources.humaines@ville.valdor.qc.ca).

**Date limite : le dimanche 13 mars 2022**

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates pour leur intérêt.

EMPLOIS ÉTUDIANTS  
Service des ressources humaines  
855, 2<sup>e</sup> Avenue  
Val-d'Or (Québec) J9P 1W8

La Ville de Val-d'Or souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques et des minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à lui adresser leur candidature.