



Formulaire de demande de soutien financier

Pour les organismes de la Ville de Val-d'Or

GUIDE DU PROMOTEUR

Vous trouverez ci-dessous quelques précisions au sujet des informations demandées.

SECTEUR D'ACTIVITÉ PRINCIPAL

Cochez dans quel domaine œuvre votre organisme, afin que nous puissions transmettre votre demande au service municipal concerné et vous référer, au besoin, aux bonnes ressources.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Indiquez sous quel nom est connue votre organisation.

COURRIEL DE L'ORGANISME

Inscrivez le courriel officiel de votre organisation. Nous privilégions l'utilisation du courrier électronique dans nos communications avec les organismes, alors assurez-vous de ne pas faire d'erreur dans la retranscription de votre adresse et d'aller jeter un œil régulièrement à votre boîte de réception.

MISSION, OBJECTIFS ET ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

Utilisez cet espace pour nous présenter votre organisme. Quelle est votre mission? Quels objectifs vous fixez-vous? Quel rôle souhaitez-vous jouer dans la communauté? Quels moyens mettez-vous en place pour y arriver? À quoi ressemble une année typique dans votre organisation?

OBJET DE LA DEMANDE

Indiquez pourquoi vous demandez un soutien financier à la Ville. Est-ce pour le fonctionnement régulier de l'organisme (donc pour assurer vos services de base)? Est-ce pour la tenue d'un projet spécial (mettre en place un nouveau programme, assurer un nouveau service, organiser une formation, etc.)? Ou encore pour aider à la tenue d'un événement (un colloque, une fête, un spectacle, un tournoi, une compétition, etc.)?

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS/OBJECTIFS POURSUIVIS

Les réponses à ces questions doivent découler de ce que vous avez indiqué à la question précédente. Nous souhaitons donc en savoir un peu plus sur vos services, ou encore sur votre projet ou votre événement (grandes dates, contenu, buts poursuivis, moyens utilisés, etc.).

CLIENTÈLE VISÉE

Quel est votre public cible, celui pour lequel vous œuvrez en priorité?

NOMBRE DE PERSONNES REJOINTES — ASSISTANCE PRÉVUE

S'il s'agit d'un service ou de votre action annuelle, combien de personnes rejoignez-vous? S'il s'agit d'un événement, combien de personnes vous attendez-vous à accueillir?

ÉCHÉANCIER DU PROJET OU DATES DE RÉALISATION

Si vous demandez du financement pour soutenir le fonctionnement d'un organisme, quelles sont les grandes dates qui ponctuent votre année (événements, saisons, début ou fin d'une activité, etc.)? Si le soutien de la ville doit servir à soutenir un événement, détaillez les grandes étapes d'organisation de votre projet.

RAYONNEMENT ET RETOMBÉES

TERRITOIRE(S) DESSERVI(S)

Nous souhaitons savoir à qui s'adresse votre initiative. Est-ce aux gens d'un quartier précis de la ville? À des citoyennes et citoyens de partout en ville? À la population de Val-d'Or et des environs? Aux gens de la région de l'Abitibi-Témiscamingue? Ou encore à une clientèle de partout au Québec, du Canada, voire de l'international?

Notez que de s'adresser spécifiquement aux gens d'un quartier ne représente pas un désavantage pour votre projet : la Ville de Val-d'Or encourage les initiatives qui rapprochent les gens d'une même communauté géographique.

À QUELS BESOINS DE LA COMMUNAUTÉ RÉPONDENT CE SERVICE ET/OU CETTE ACTIVITÉ ?

La Ville de Val-d'Or souhaite soutenir des initiatives qui rendent service aux citoyennes et aux citoyens. En quoi la vôtre vient-elle combler un besoin dans la communauté (il peut être question de la clientèle rejointe, d'un besoin observé, de demandes du public, de variété de l'offre culturelle ou sportive, d'écho donné à des politiques municipales, de statistiques, etc.).

QUEL IMPACT ESPÉREZ-VOUS POUR CE SERVICE ET/OU CETTE ACTIVITÉ ?

Si tout se déroule comme vous le prévoyez, comment se portera la communauté après la tenue de votre projet ou la dispensation de vos services?

DANS LE CAS D'UN NOUVEAU SERVICE OU D'UNE NOUVELLE ACTIVITÉ, QUELLE STRATÉGIE

COMPTEZ-VOUS METTRE EN PLACE POUR EN ASSURER LA PÉRENNITÉ?

Démarrer un projet est une chose; le faire durer en est une autre. Les fonds pour soutenir le démarrage d'initiatives sociales, culturelles ou sportives sont nombreux, mais pour les garder en vie, il faut déployer son imagination et ses efforts. Comment voyez-vous la pérennisation de votre projet?

QUELS EFFORTS FAITES-VOUS OU FEREZ-VOUS POUR ASSURER LA PLUS GRANDE ACCESSIBILITÉ POSSIBLE À VOS SERVICES OU VOTRE ACTIVITÉ?

L'accessibilité peut-être économique, géographique, physique (lieux adaptés aux personnes handicapées, par exemple); elle peut toucher les familles (heures d'ouverture ou activités adaptées), les aîné.e.s, les membres des Premiers Peuples (sécurisation culturelle), les personnes immigrantes; elle peut nécessiter des exceptions, une promotion différente, des adaptations, etc.

MOBILISATION

DÉCRIVEZ VOTRE STRUCTURE D'ORGANISATION

Nous voulons en savoir plus sur vos méthodes de travail. Est-ce une seule personne qui fait tout, ou si une équipe structurée la soutient? Comptez-vous sur une équipe d'employé.e.s? Formez-vous des comités de travail (et si oui, quelles sont leurs responsabilités)?

NOMBRE DE BÉNÉVOLES PRÉVUS

Combien de personnes contribueront, au courant de l'année, à votre action (autant en ce qui concerne les membres d'un conseil d'administration, que les personnes qui aideront le jour d'un événement)?

LISTE DES ORGANISMES PARTENAIRES

La Ville souhaite mettre de l'avant la collaboration et l'entraide dans la communauté. Indiquez avec quels organismes vous collaborez, ainsi que le type de liens que vous entretenez avec ces organisations.

LISTE DES PARTENAIRES FINANCIERS

Nommez-nous vos principaux partenaires financiers.

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Par cette question, la Ville souhaite connaître l'ampleur de votre projet, constater la variété de vos sources de revenus, et évaluer la rigueur de vos prévisions. Veuillez remplir le tableau Excel fourni, indiquant vos sources de revenus ainsi que les montants auxquels elles correspondent, de même que vos postes de dépenses ainsi que les sommes que vous avez prévu y dépenser.