Val-d'Or inspirée par nos gens et leurs passions!

EMPLOYEUR
Ville de Val-d'Or
Organisation publique à dimension humaine

TYPE DE POSTE
Syndiqué, temporaire, temps partiel

HORAIRE
Variable, moyenne de 10 heures par semaine, principalement en soirée et les fins de semaines

RÉMUNÉRATION
Débutant à 28,30 $

LES PLUS
- Programme de reconnaissance
- Programme d'aide aux employés et familles
- Club social
- Stationnement gratuit

POUR POSTULER
Sur le site carrière ou suivre ce lien:

Date limite : 31 juillet 2025

COMMIS À LA BIBLIOTHÈQUE

(admissible au programme de référencement)

TA CONTRIBUTION

Comptoir de prêt de la bibliothèque

- Accueillir les usagers, recevoir les appels téléphoniques, recevoir les plaintes, répondre aux demandes de renseignements relevant de sa compétence, ou diriger l'interlocuteur vers la personne ou le service concerné et communiquer les messages aux personnes jugées aptes à répondre;
- Tenir à jour les dossiers de chacun des abonnés;
- Effectuer toutes les opérations relatives aux prêts de documents et leurs suivis à l'aide du système informatisé de gestion de bibliothèque KOHA (prêts, retours, vérifications de jeux, réservations, suivi des frais de retard, etc.);
- Orienter et prêter assistance aux usagers (aide aux lecteurs et recherche);
- Donner accès aux ordinateurs, photocopieur, imprimante, salle de travail et prêter une assistance de base pour leur utilisation;
- Prêter une assistance et participer aux programmes de la bibliothèque (Hibouquine, Une naissance un livre, événements, concours, etc.);
- Effectuer le rangement de documents dans les rayonnages;
- Assurer un suivi administratif (ex: appels téléphoniques, facturation des retards et des biens endommagés) et statistique (ex: consultations sur place, achalandage, etc.);
- Balancer une petite caisse;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

Billetterie (comptoir de Val-d'Or)

- Vendre des billets de spectacles ou des cartes-cadeaux, en fonction des demandes des clients, sur la plateforme ticketacces.net;
- Répondre aux demandes de renseignement sur les spectacles avec les outils mis à leur disposition (programmation, liste de prix, dates de ventes, etc.);
- Diriger les clients vers les bonnes ressources pour répondre à leurs besoins spécifiques;
- Accomplir toute autre tâche de soutien demandée par le service de la diffusion.

LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QUE NOUS RECHERCHONS

- Détient un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée équivalente;
- A une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans;
- Est apte à travailler dans un environnement où la plupart des opérations sont informatisées et possède une bonne connaissance de la Suite Office et d'Internet;
- La connaissance du logiciel «KOHA» est un atout;
- Possède une bonne culture personnelle, est affable et en mesure de s'exprimer dans un bon français;
- Possède quelques notions d'anglais;
- Est en mesure d'effectuer plusieurs tâches simultanément;
- Possède des aptitudes propres à un travail constant auprès du public (gestion de demandes multiples, cas difficiles, adaptation constante);
- Est apte à travailler debout la majorité du temps et sur différents étages;
- Est disponible les soirs et les fins de semaine et est en mesure de faire des remplacements;
- Est apte à travailler dans toutes les bibliothèques de Val-d'Or, incluant les succursales de Val-Senneville et de Sullivan.

Affichage 352E

TU AS LE PROFIL RECHERCHÉ?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de tes diplômes d'études. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer tes compétences et connaissances.

Seuls les candidates et candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de Val-d'Or s'engage à protéger la confidentialité de tes renseignements personnels, conformément à la Loi 25. En soumettant ta candidature, tu consens expressément à ce que les informations fournies soient utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et conservées pour une durée maximale de 12 mois.

La Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.

Val-d'Or