

La Ville de Val-d'Or est à la recherche de candidats et candidates qui désirent œuvrer dans un milieu dynamique, où la créativité et le dépassement de soi sont de mise dans le but de favoriser le bien-être de ses citoyens. En plus de vous offrir un cadre stimulant et enrichissant, vous ferez partie d'une organisation publique à dimension humaine.

*La Ville de Val-d'Or est à la recherche de candidats et candidates pour combler le **poste permanent** suivant :*

Inspecteur ou Inspectrice en bâtiment et en environnement

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Fournir tout renseignement requis par les citoyens sur les différents règlements (zonage, construction, lotissement, permis et certificat, propreté et salubrité, etc.); recevoir les citoyens et délivrer les permis si nécessaire;
- Examiner les demandes de permis, analyser les plans fournis pour le respect des codes en vigueur et demander les modifications s'il y a lieu;
- Appliquer les règlements municipaux, provinciaux et fédéraux;
- Recevoir les plaintes concernant les politiques et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux, les analyser, préparer les avis et en assurer un suivi selon la procédure;
- S'assurer que les propriétaires ont obtenu les permis ou autorisations nécessaires à la réalisation de leurs travaux et émettre un ordre d'arrêt de travaux s'il y a lieu;
- Assurer le suivi des permis dans le but de vérifier la conformité et émettre les attestations de fin de travaux ou rédiger les avis de non-conformité s'il y a lieu;
- Maintenir des liens avec les organismes paramunicipaux afin d'assurer l'application de leurs réglementations et leurs politiques respectives en aménagement et en construction;
- Effectuer différentes recherches et analyses techniques suite aux demandes d'accès à l'information;
- Superviser les installations septiques et rédiger les rapports;
- Appliquer des techniques de stabilisation de rives en allant voir sur les terrains, faire un rapport au propriétaire et les diriger pour les procédures à suivre;
- Préparer les dossiers et documents à présenter aux différents comités (demande à la CPTAQ, dérogation mineure, projet particulier, demande de modification, etc.);
- Émettre des constats d'infractions, préparer les dossiers de la preuve pour la cour municipale et y représenter la municipalité;
- Participer à la campagne de propreté en vertu de la réglementation en vigueur;
- Production de différents rapports à la demande du supérieur immédiat;
- Connaître et agir en conformité avec la politique en santé et sécurité au travail ainsi que le programme de prévention;
- Peut être appelé à agir à titre de représentant de la Ville dans divers dossiers ou événements;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'aménagement du territoire, techniques en urbanisme, techniques en inspection en bâtiment, techniques en architecture ou toute autre formation jugée équivalente;

- Détenir un diplôme de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement de la COMBEQ (atout) ;
- Posséder la carte ASP construction;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine ou dans un domaine similaire;
- Posséder une bonne connaissance des outils informatiques nécessaires à ce poste;
- Maintenir à jour ses connaissances des différents programmes de subvention en matière de rénovation et de construction et connaître la teneur des différents codes nationaux;
- Avoir des aptitudes propres au travail avec le public;
- Avoir de la rigueur, être organisé et autonome;
- Le bilinguisme est un atout;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS

Ce poste est offert à temps complet à raison de 40 heures par semaine, selon le salaire prévu à la convention collective en vigueur. Le taux horaire est de 31,76 \$.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'attestation d'études** à l'attention du service des ressources humaines au plus tard, **le 24 avril 2022**.

Seules les candidats et candidates retenus pour le processus de sélection seront contactés.

Service des ressources humaines
VILLE DE VAL-D'OR
855, 2^e Avenue
Val-d'Or (Québec) J9P 1W8
Courriel : ressources.humaines@ville.valdor.qc.ca

La Ville de Val-d'Or souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques et des minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à lui adresser leur candidature

(#2022_04_02E)

